

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский химико-технологический университет имени
Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе

_____/С.Н. Филатов/
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

программ(ы) подготовки специалистов среднего звена по специальности:

код и наименование специальности

Форма обучения: очная

Квалификация: **техник / техник-технолог**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Методической комиссии
РХТУ им. Д.И. Менделеева
«__» _____ 2022 г.

Председатель _____ Н.А. Макаров

Москва, 2022

Программа составлена:
уч. степень, должность

ФИО

подпись _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ «__»
_____ 20__ г., протокол № __.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета факультета
_____ от «__» _____ 20__ г., протокол № __

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Область применения программы:

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности *код и наименование специальности*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Федерации от 09 декабря 2016 г. № _____ (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2016 г., регистрационный № _____)

Область профессиональной деятельности выпускников: химическое, химико-технологическое производство

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения преддипломной практики, должен

Иметь практический опыт в:

-
-
-

Уметь:

-
-

Знать:

-
-

Задачи практики:

окончательное формирование у обучающихся профессиональных навыков, связанных с производственно-технологической деятельностью:

-
-

1.3. Результаты освоения программы преддипломной практики

Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение обучающимися видами деятельности:

-
-

в том числе общими и профессиональными компетенциями (ОК, ПК):

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Владение
ОК	-		
ОК			
ПК			
ПК			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Раздел/тема преддипломной практики	Виды работ на практике	Общая трудоемкость, акад. часов	Форма контроля
1	Тема 1. Цели и задачи преддипломной практики. Ознакомление с основными методиками.	Составление и согласование плана выполнения выпускной квалификационной работы, контрольных точек, вида и объема представляемого к каждой контрольной точке материала. Организационно-методические мероприятия. Инструктажи на рабочем месте, по электробезопасности и противопожарной безопасности. Тематика преддипломной практики определяется тематикой их выпускной квалификационной работы и может проводиться в научно-исследовательском или проектном формате (при выполнении научно-исследовательской или расчетно-проектной работы соответственно).	50	Устный опрос по тематике исследования
2	Тема 2. Анализ материалов по теме исследования. Оформление преддипломной практики	Сбор научно-технической информации по теме выпускной квалификационной работы. Отработка методик и выполнение экспериментальных исследований. Преддипломная практика студентов проходит в научных лабораториях, технологических подразделениях, информационных центрах научно-исследовательской организации или в лабораториях РХТУ им. Д. И. Менделеева. Обучающиеся знакомятся с текущей работой лаборатории, осваивают методы получения и переработки полимерных композиционных материалов, проводят отдельные физико-химические и технологические испытания, приобретают навыки поиска научно-технической информации и	94	Подготовка отчёта по преддипломной практике, доклад по тематике исследования

	<p>работы с базами данных, участвуют в обработке результатов исследования. Преддипломная практика обучающихся, выполняющих расчетно-проектную выпускную квалификационную работу, проходит в производственных цехах и технических отделах промышленного предприятия. Студенты знакомятся со структурой предприятия, нормативно-технологической документацией, регламентами производства, изучают систему менеджмента и качества продукции. Основное внимание уделяется практическим вопросам функционирования технологических линий производства продукции, проблемам диагностики брака готовой продукции и мероприятиям по его устранению, вопросам интенсификации работы теплотехнических агрегатов. Во время прохождения преддипломной практики обучающиеся собирают материалы по тематике выпускной квалификационной работы, анализируют их, намечают основные направления и задачи работы, вырабатывают методологию решения этих задач. Сбор, обработка и систематизация материала. Оформление отчёта по преддипломной практике.</p>		
	Всего:		144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Программа практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. Закрепление баз практик осуществляется руководством университета. Практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между организацией и университетом.

До начала практики обучающийся совместно с руководителем практики от университета составляют календарный план прохождения практики. В нем в обязательном порядке должна быть отражена программа практики, а также учтена специфика места прохождения практики.

Перед прохождением практики обучающийся должен:

- в обязательном порядке пройти инструктаж по технике безопасности;
- ознакомиться с программой производственной практики;
- взять задание на практику у руководителя практики от университета, согласовать с ним время, место и способ получения консультаций.

По окончании практики обучающиеся предъявляют в университет:

- отчет по практике;
- дневник учета выполненных работ с подписями руководителя практики от организации;
- характеристика руководителя практики от организации с его подписью и оттиском печати организации.

По окончании практики обучающийся проходит защиту отчета по практике у руководителя практики от университета. Руководитель практики от университета назначается из числа штатных преподавателей, а при необходимости могут привлекаться специалисты-практики на условиях совместительства. Приказом утверждается место и руководитель практики от организации.

В обязанности руководителя практики от организации входит:

- совместно с руководителем практики от университета, организовывать процесс прохождения практики в соответствии с договором, программой, утвержденным графиком и заданием прохождения практики;
- общее руководство практикой;
- в случае необходимости, совместно с руководителем практики от университета, согласовывает перемещения студентов по рабочим местам, в целях обеспечения наибольшей эффективности прохождения практики;
- наблюдение за работой практиканта;
- учет работы практиканта;
- обеспечение нормальных условий работы обучающихся: их размещение, оказание помощи в получении необходимых данных, организация консультаций и т.д.;
- обеспечение качественного проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;
- обеспечение надлежащей требовательности к практиканту, как в отношении служебной дисциплины, так и в отношении выполнения программы практики;

- осуществление контроля производственной работой практиканта, помощь в правильности выполнения заданий на рабочем месте, знакомство с передовыми методами работы и консультация по производственным вопросам;
- составление характеристики о работе практиканта. В характеристике отмечается качество выполнения обучающимся программы практики, его отношение к работе, овладение производственными навыками, данные о выполнении программы и заданий практики и т.д.

В обязанности руководителя практики от университета входит:

- обеспечение контроля за качественным прохождением практики обучающимися и строгое соответствие ее программе;
- согласование с руководителем практики от организации графика прохождения практики обучающимися и выполнение ими индивидуальных заданий;
- организация, при необходимости, методической помощи руководству принимающей организации или руководителям практики от организации;
- контроль обеспечения практикантам нормальных условий труда со стороны администрации организации, где проходит практика;
- консультирование обучающихся в период практики по теоретическим и практическим вопросам;
- выезд на места практики в случае необходимости;
- контроль за составлением обучающимися отчета о практике, рецензирование отчета и деятельности;
- контроль за ведением дневников по практике;
- принятие зачета по практике и оценивание результатов освоения практики с оформлением зачетной книжки и ведомости.

В обязанности обучающихся во время прохождения практики входит:

- изучить предоставленную учебно-методическую документацию по практике;
- строго соблюдать правила техники безопасности;
- выполнять учебно-производственные задания, предусмотренные настоящей программой;
- выполнять поручения руководителя практики от организации по всем видам работ, предусмотренным программой подготовки специалистов среднего звена по выбранной специальности;
- вести дневник практики, в котором ежедневно регистрировать содержание проделанной работы;
- по окончании практики в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики, подготовить и сдать отчет и дневник.

После окончания практики руководитель от университета:

- знакомится с оценкой, данной обучающемуся руководителем практики от организации;
- изучает представленный обучающимся отчет по практике, оценивая его содержание и оформление;
- ставит оценку за практику.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы преддипломной практики требует наличия учебного кабинета, лаборатории (указывается при наличии).

Оборудование учебного кабинета: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Технические средства обучения: _____

Характеристики программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1				

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительные источники

- 1.
- 2.
- 3.

Перечень Интернет-ресурсов

- 1.
- 2.
- 3.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителями практики в процессе проведения практики и приёма отчетов, а также сдачи обучающимся зачёта.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики, является дневник практики, в котором отражается текущая работа обучающегося в процессе практики:

- выданное практиканту индивидуальное задание на производственную практику;
- календарный план выполнения практикантом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
- анализ состава и содержания выполненной обучающимся практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации;
- характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации, а в дальнейшем и руководителем практики от университета.

Кроме заполнения разделов дневника, обучающийся должен подготовить отчет по практике.

Отчет по производственной практике должен быть небольшим по объему (не более 30 страниц) и составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Отчет по производственной практике должен включать:

- титульный лист;
- характеристику от руководителя;
- оглавление;
- краткую характеристику объекта практики;
- перечень выполненных работ на производственной практике;
- обзор собранных материалов;
- приложения.

Отчёт брошюруется и помещается в папку. К отчёту прилагается дневник, заверенный руководителем по месту прохождения практики с печатью.

Отчёт подписывается студентом и заверяется руководителем по месту прохождения практики.

Характеристика руководителя от организации и от университета вписывается в дневник по практике или предоставляется в печатном виде.

4.1. Контроль результатов преддипломной практики

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК	Умения: Знания:
ПК	Умения: Знания: Практический опыт:

4.2. Оценка результатов прохождения преддипломной практики

Уровень подготовки обучающихся при проведении практики определяется оценками: «Зачтено», «Не зачтено»

- «Зачтено» - ставится, если обучающийся:
 - свободно обобщает и дифференцирует понятия и термины;
 - грамотно заполняет документацию, относящуюся к профессиональной деятельности;
 - правильно отвечает на дополнительные вопросы дифференцированного зачета;
 - свободно владеет речью (демонстрирует связность и последовательность в изложении);
 - отсутствие замечаний по заполнению дневника и отчета практики;
 - в аттестационном листе освоены все профессиональные и общие компетенции;
 - положительная характеристика по результатам прохождения практики.
- «Не зачтено» - ставится, если обучающийся
 - допускает грубые нарушения в ходе прохождения практики;
 - не отвечает на вопросы дифференцированного зачета;
 - не имеет дневника и отчета практики, положительной характеристики по результатам прохождения практики.
 - в аттестационном листе не освоены профессиональные и общие компетенции;
 - отрицательная характеристика с места прохождения производственной практики или ее отсутствие.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен за академическую задолженность. В случае уважительной причины обучающийся направляется на практику вторично, в соответствии с индивидуальным графиком.